

اساسنامه انجمن حمایت از بیماران سرطانی شهرستان رامسر

« ساختار هیأت امنایی »

فصل اول – کلیات و اهداف :

ماده ۱- نام سازمان مردم نهاد مورد نظر «انجمن حمایت از بیماران سرطانی شهرستان رامسر» می باشد که بصورت هیأت امنایی است و در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار «انجمن» نامیده می شود .

ماده ۲- نوع فعالیت : کلیه فعالیتهای انجمن غیر سیاسی و غیر انتفاعی غیر دولتی بوده و در موضوع فعالیت ، با رعایت کامل قانون و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود .

ماده ۳ - محدوده فعالیت: انجمن در سطح شهرستان رامسر فعالیت خواهد داشت .

ماده ۴- محل : مرکز اصلی انجمن در استان : مازندران - شهرستان رامسر به نشانی خیابان استاد مطهری - طبقه فوقانی بانک گردشگری واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل و خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید .

ماده ۵ - تابعیت : انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن اعتقاد و التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند .

ماده ۶ - مدت فعالیت انجمن از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود می باشد .

ماده ۷ - سرمایه اولیه انجمن اعم از منقول و غیر منقول مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که از سوی هیأت مؤسس تماماً پرداخت شده و در اختیار انجمن قرار گرفته است .

ماده ۸ - هیأت مؤسس انجمن اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل انجمن قیام نموده و بعد از تأسیس تحت عنوان مؤسس مسئولیتی نخواهند داشت .

ماده ۹ : اهداف و موضوع فعالیت انجمن عبارتند از :

الف (کلیات

- * حمایت اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی از کودکان ، زنان و مردان مبتلا به سرطان و اعضاء خانواده آنان .
- * انجام فعالیتهای آموزشی ، پژوهشی و اطلاع رسانی جهت ارتقاء فرهنگ پیشگیری و درمان به موقع .
- * تهیه بانک اطلاعات بیماران مبتلا به سرطان در شهرستان رامسر .

ب) روش اجرا

- ۱- حمایت های اقتصادی از طریق کمک در تأمین هزینه های مرتبط با بیماری ، اسکان همراهان بیمار و تأمین هزینه ایاب و ذهاب آنان ، فراهم کردن امکانات پزشکی و نگهداری مناسب برای آن دسته از بیمارانی که از ادامه درمان آنان قطع امید شده است .
- ۲- حمایت های اجتماعی - فرهنگی از طریق ارائه خدمات مشاوره ای قبل و بعد از فرآیند درمان به بیماران و اعضاء خانواده آنان ، برقراری خدمات مناسب برای کودکان بیمار تا در طول درمان و بعد از آن حق بقاء ، رشد ، امنیت و مشارکت آنان به مخاطره نیفتد . ارائه خدمات آموزشی ، ورزشی ، هنری ، مذهبی به بیماران به طوری که بتوانند در نقش مروجان سلامت اجتماع پیرامون خود فعال شوند .
- ۳- انجام پژوهش در زمینه های مرتبط با اهداف انجمن و پایش و ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی مرتبط با اهداف انجمن و اطلاع رسانی یافته ها با روش های مناسب .
- ۴- تولید و توزیع بروشور ، جزوه ، خبرنامه و کتاب با اهداف انجمن .
- ۵- برگزاری جلسات سخنرانی ، کارگاه های آموزشی ، نمایشگاه ، جشنواره ، همایش ، مسابقات علمی ، هنری و ورزشی و اردو مرتبط با اهداف انجمن .
- ۶- ایجاد بانک اطلاعات بیماران مبتلا به سرطان در شهرستان رامسر .
- ۷- شناسایی افراد خیر و نوع دوست و ایجاد بانک اطلاعات خیرین مرتبط با انجمن .
- ۸- جمع آوری کمک ها و اعانات ، صدقات به طرق مختلف .
- ۹- افتتاح حساب و صدور قبوض رسمی جهت جمع آوری کمک های مردمی و جذب کمک های اشخاص حقیقی و حقوقی .
- ۱۰- قبول هدایا - وصیت - وقف و انجام فعالیتهای مشروع اقتصادی و تصدی و ایجاد مراکز آموزشی ، خدماتی ، رفاهی ، درمانی و ... بمنظور افزایش منابع مالی و اقتصادی جهت تأمین نیازهای بیماران مبتلا به سرطان و خانواده های محترم آنان پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح قانونی .
- ۱۱- اخذ تسهیلات ریالی و ارزی از بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری ، مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی در جهت دست یابی به اهداف انجمن .

فصل دوم : ساختار

ماده ۱۰- ارکان انجمن عبارتند از :

۱- مجمع عمومی (هیأت امنا) ۲- هیأت مدیره ۳- مدیر عامل ۴- بازرس

ماده ۱۱- وظایف مجمع عمومی مؤسس :

۱- انجام اقدامات اولیه برای تأسیس انجمن ؛

۲- تهیه و طرح اساسنامه و تصویب آن ؛

۳- انتخاب اعضای هیأت امناء ؛

۴- انتخاب اولین مدیران و بازرسان .

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم ، در بار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت .

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تأیید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود .

ماده ۱۲: مجمع عمومی عادی متشکل از کلیه اعضای هیأت امناء که به تعداد تا ۲۰۰ نفر تشکیل و عالیترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود .

ماده ۱۳: چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضاء هیأت امناء به علل فوت ، عزل و یا استعفا غیر ممکن شود ، هیأت امناء شخص واجد شرایط ومورداعتماد دیگری رابارأی اکثریت نسبی اعضاء بعنوان عضو هیأت امناء انتخاب می نماید .

ماده ۱۴: مجمع عمومی عادی هیأت امناء سالانه در اردیبهشت ماه تشکیل خواهد شد . جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضاء در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضاء در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود .

تبصره ۱- اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آراء حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود . در صورتی که در دعوت نخست ، اکثریت حاصل نشد ، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰(ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضاء حاضر ، جلسه رسمیت خواهد یافت .

تبصره ۲ - مجمع عمومی هیأت امناء ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرسان(ها) یا یک پنجم اعضاء هیأت امناء در صورتی که هیأت مدیره یا بازرسان ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر تشکیل مجمع عمل ننماید ، تشکیل می گردد .

تبصره ۳- دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و یا ارسال دعوت نامه کتبی و یا تلفنی، حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع صورت می پذیرد .

تبصره ۴- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی های انجمن روزنامه اطلاعات می باشد .

ماده ۱۵ - وظایف مجمع عمومی عادی امناء :

۱- انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)؛

۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیأت مدیره و بازرسان (ها) ؛

۳- تعیین خط مشی کلی انجمن ؛

۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیأت مدیره ؛

۵- تعیین عضو جانشین هیأت امناء ؛

۶- تصویب ترانزنامه و بودجه انجمن ؛

۷- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوت نامه ها ؛

۸- عزل اعضای امناء ، هیأت مدیره و بازرسان .

ماده ۱۶ - مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد :

۱- با درخواست اکثریت اعضای هیأت مدیره یا بازرس ؛

۲- با درخواست یک پنجم اعضای امناء ؛

تبصره ۱- دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل ۱۰(ده) روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضا امناء خواهد رسید .

تبصره ۲- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضای امناء تشکیل می گردد .

تبصره ۳- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با تصویب دوم سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده ۱۷ - وظایف مجمع عمومی فوق العاده :

۱- تصویب تغییرات اساسنامه ؛

۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال ؛

۳- تغییر در میزان سرمایه ؛

۴- انحلال قبل از موعد ؛

۵- هر گونه تغییر در ماهیت .

ماده ۱۸: جلسات مجامع عمومی امناء توسط هیأت ریسه ای مرکب از یک رییس ، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند .

تبصره ۱- اعضای هیأت ریسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی ، انتخاب خواهند شد .

تبصره ۲- رییس هیأت مدیره ، رییس هیأت ریسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیأت مدیره باشد .

ماده ۱۹ - هیأت مدیره :

انجمن دارای هیأت مدیره ای مرکب از ۹ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود .

تبصره ۱- جلسات هیأت مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود .

تبصره ۲- شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات آن ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در حکم استعفا عضو غایب خواهد بود .

تبصره ۳- دعوت از اعضای هیأت مدیره باید حداقل ۳ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد .

ماده ۲۰ : در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیأت مدیره یا بازرس عضو علی البدل برای مدت باقی مانده هیأت مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود .

در صورتیکه تعداد هیأت مدیره یا بازرس به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقی مانده اعضاء برگزار خواهد گردید .

ماده ۲۱ : هیأت مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه ۱ بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رییس یا نائب رییس ، تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد .

تبصره : نحوه تشکیل جلسه فوق العاده بموجب آیین نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید .

ماده ۲۲ : اعضای هیأت مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رییس و یک نفر نائب رییس و یک نفر خزانه دار و یک نفر منشی انتخاب خواهند نمود ، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی امانت خواهد رسید مشخص می نماید .

تبصره ۱- هیأت مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند .

تبصره ۲- هیأت مدیره در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضا هیأت مدیره تعریف نماید .

ماده ۲۳ : هیأت مدیره برای مدت ۴ سال انتخاب خواهند شد . انتخاب مجدد هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع بوده همچنین هیأت مدیره موظف است حداکثر ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی امانت به منظور انتخابات هیأت مدیره جدید دعوت نماید . هیأت مدیره قبل از درج آگهی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی ربط و ذی صلاح اعلام نماید .

ماده ۲۴ : هیأت مدیره نماینده قانونی انجمن بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه بشرح ذیل می باشد :
حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول ، رسیدگی به حسابها ، پرداخت دیون و وصول مطالبات ، اجرای مصوبات مجمع عمومی ، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی ، تعقیب جریانات قضایی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم ، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن ، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش، مصالحه و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی و حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیأت مدیره واگذار گردیده . به طور کلی هیأت مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام انجمن انجام دهد .

تبصره ۱- جز در باره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیأت امانت است . هیأت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد .

تبصره ۲- انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری انجمن مطابق آیین نامه های داخلی انجمن که به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید می باشد .

ماده ۲۵ : مجمع عمومی عادی امناء ۱ نفر را بعنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را بعنوان بازرس علی البدل برای مدت یکسال انتخاب خواهد نمود .

ماده ۲۶ : هیأت مدیره از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین می نماید .

تبصره: مدیر عامل نمی تواند در عین حال رییس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم آراء حاضرین اعضای مجمع عمومی
ماده ۲۷ : بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات انجمن انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید .

ماده ۲۸ : هیأت مدیره ، مدیر عامل و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود .

ماده ۲۹ - اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند :

۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند ،

۲- مدیران و مدیر عامل ؛

۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم ؛

۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲ ؛

تبصره : انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است .

ماده ۳۰- وظایف بازرس بشرح ذیل است :

۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی امناء ؛

۲- مطالعه گزارش سالانه هیأت مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی ؛

۳- گزارش هر گونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی امناء ؛

۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی ، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیأت مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند ؛

۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است .

تبصره : بازرس می تواند بدون داشتن حق رأی در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید .

- ماده ۳۱:** مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی انجمن است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده انجمن محسوب شده و از طرف انجمن حق امضاء دارد .
- تبصره ۱- عزل مدیر عامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد .
- تبصره ۲- اگر مدیر عامل عضو هیأت مدیره باشد دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویتش در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود ، لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد .
- تبصره ۳- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رییس هیأت مدیره و با مهر انجمن معتبر خواهد بود .
- ماده ۳۲:** مدیر عامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد :
- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی ؛
 - ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیأت مدیره ؛
 - ۳- نگهداری دارایی ، اموال ، حسابها ، اسناد و دفاتر ؛
 - ۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد ؛
 - ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش ، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای انجمن به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی ؛
 - ۶- تهیه پیش نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی ؛
 - ۷- تهیه پیش نویس آیین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره ؛
 - ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب ، نمایندگی ها و دفاتر ؛
 - ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره ؛
 - ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیر عامل محول شده یا بشود .
- ماده ۳۳:** حقوق و مزایای مدیر عامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می شود .
- در صورتیکه مدیر عامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رأی می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید .
- ماده ۳۴:** مدت مأموریت مدیر عامل از مدت مأموریت هیأت مدیره تجاوز نخواهد کرد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است به هر صورت مدیر عامل در صورت انقضا مدت مأموریت موظف است تا تعیین جانشین وظایف محوله را انجام دهد .

فصل سوم : بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۵- بودجه انجمن از طریق ذیل تأمین می شود : (منابع تأمین درآمد)

۱- حق عضویت اعضاء هیأت امناء .

۲- کمک های اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از بخش دولتی و خصوصی

۳- صدقات و اعانات و وجوهات شرعیه و سایر موارد مندرج در ماده «۹» اساسنامه انجمن

ماده ۳۶ : درآمد و هزینه های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن حداکثر تا سه ماه پس از پایان هر سال مالی به مراجع ذیربط ارائه خواهد شد .

تبصره ۱- هیأت مدیره مکلف است کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه های انجمن موجود است در حساب مخصوصی بنام انجمن نزد یکی از بانکهای رسمی ایران نگهداری نماید .

تبصره ۲- سال مالی انجمن منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تأسیس لغایت اسفند ماه همان سال خواهد بود .

تبصره ۳- مکاتبات عادی و داخلی انجمن با امضای مدیر عامل و مهر انجمن صورت می پذیرد و مکاتبات با مقامات بلند پایه با امضاء مشترک مدیر عامل و رئیس هیأت مدیره و مهر انجمن انجام می شود .

تبصره ۴- کلیه مدارک ، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی مستقر در شهر رامسر نگهداری می شود .

تبصره ۵- مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوص بترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید .

تبصره ۶- حق امضاء و برداشت از حساب با مدیر عامل و خزانه دار و رئیس هیئت مدیره و مهر انجمن خواهد بود بطوریکه امضاء مدیر عامل ثابت و دو امضاء دیگر متغیر می باشد .

ماده ۳۷ : هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت ، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید .

ماده ۳۸ : هیأت مدیره مکلف است محل انجمن و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت اعلام نماید .

ماده ۳۹ : انجمن دارای سربرگ ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد . هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت و ثبت شرکتها ارسال نماید .

تبصره : هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر ، آرم و اموال مسوولیت قانونی دارد .

ماده ۴۰ - انحلال

در صورت انحلال انجمن مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیأت تصفیه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی انجمن را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند . هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت ارائه نماید .

تبصره ۱- مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد ، واگذار نماید .

تبصره ۲- تصفیه امور مربوط بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت .

تبصره ۳- هیأت تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید .

تبصره ۴- مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید .

ماده ۴۱ : چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد ، انجمن موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید .

ماده ۴۲ : مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آیین نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد .

ماده ۴۳ : این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۳ ماده و ۳۶ تبصره در نشست مورخ ۱۳۹۲/۲/۲ مجمع عمومی مؤسسين به تصویب رسید و به مجمع عمومی عادی هیأت امناء پیشنهاد و نهایتاً در تاریخ ۱۳۹۲/۲/۲۲ به تصویب نهایی مجمع عمومی عادی هیأت امناء رسیده است .

هیأت مؤسس انجمن حمایت از بیماران سرطانی شهرستان رامسر

شهربانو کیهانیان ابراهیم ناظریان سبحان بهرامی سیده رزا پورسید

حاج نصراله خلیج صفر قاسمی سید مهدی پورسید خدیجه داوطلب